



Dokumentnamn: Rutin för anställningsprövning vid rekrytering av ej brukarnära tjänster i förvaltningen för funktionsstöd

Beslutad av:
Avdelningschef HR

Gäller för:
Samtliga avdelningar i
förvaltningen

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
[Text]

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
2025-01-01—2025-12-31

Senast reviderad:
20250119

Dokumentansvarig:
Verksamhetsutvecklare HR

Bilagor:

Mall för särskild anställningsprövning

Rutin för anställningsprövning vid rekrytering av ej brukarnära tjänster i förvaltningen för funktionsstöd

Bakgrund

I budget 2024 har kommunfullmäktige i november 2023 fattat beslut om att särskild anställningsprövning ska införas för samtliga nämnder i Göteborgs Stad. Alla rekryteringar ovanför första linjens chef ska därmed prövas av presidiet i berörd nämnd. Det är rekryterande chef som äger ansvaret för anställningen enligt nämndens delegationsordning, men för att starta rekryteringen krävs i vissa fall en anställningsprövning av presidiet.

I budget 2025 har kommunfullmäktige beslutat att särskild anställningsprövning ska fortsätta, dock med tillägget att prövningen inte gäller tidsbegränsade anställningar. Detta är en förändring från budget 2024, där samtliga ej brukarnära tjänster omfattades oavsett anställningsform.

I förvaltningen för funktionsstöd omfattar denna rutin för anställningsprövning tillsvidare tjänster som inte arbetar brukarnära.

Med brukarnäretjänst, som är undantagna denna anställningsprövning, avses i första hand följande befattningar:

- 1:e socialsekreterare
- Socialsekreterare
- Stödpedagog
- Stödassistent
- Stödbiträde
- Biträde
- Personlig assistent
- Ledsagare
- Anhörigkonsulent
- Metodhandledare (förutsatt 100% arbetstid i verksamhet)

Samt enhetschefer inom följande verksamheter:

- Myndighetsenheterna
- Bostad med särskild service
- Daglig verksamhet
- Personlig assistans
- Boendestöd
- Barn- och korttidsboenden
- Avlösarservice
- Lägerverksamhet
- Kontaktperson och ledsagning

Följande tjänster är inte brukarnära och omfattas därför av särskild anställningsprövning:

- Verksamhetsutvecklare
- Utvecklingsledare
- Administratör, även de tjänster som ligger under enhetschef inom ovan uppräknade verksamhetsavdelningar
- Planerare
- Samordnare
- Bemanningscontroller
- Produktionscontroller
- Övriga tjänster/befattningar inom stödfunktioner och avdelning Kvalitet och utveckling
- Enhetschefer inom avdelningarna HR, Ekonomi, Stab kommunikation och säkerhet och Kvalitet och utveckling.

Behovsanalys och särskild anställningsprövning

Beslutet om särskild anställningsprövning innebär inte något anställningsstopp i förvaltningen, enbart att ej brukarnära tjänster behöver prövas innan rekrytering. Det är nämndens presidium¹ som gör prövningen.

Observera att denna rutin inte omfattar tidsbegränsade anställningar, i enlighet med budgetbeslut för 2025.

¹ Nämndens presidium består av nämndens ordförande, förste vice ordförande och andre viceordförande
Rutin för anställningsprövning vid rekrytering av ej brukarnära tjänster i förvaltningen för funktionsstöd

För dig som behöver rekrytera gäller följande beroende på om tjänsten ryms inom brukarnära arbete eller inte:

Ryms tjänsten inom brukarnära arbete?

Om du är osäker på om tjänsten kan definieras som brukarnära arbete kan du kontakta ditt rekryteringsstöd. Rekrytering för brukarnära tjänster omfattas ej av särskild anställningsprövning. Dock ska samtliga rekryteringar stämmas av med rekryteringsenhet innan annonsering kan ske enligt gällande rekryteringsprocess.

Detta för att säkerställa att personer i omställning med tillräcklig kompetens ska ha förtur till tjänsten, i enlighet med stadens regel för rekrytering. Observera att detta gäller samtliga tjänster, även vikariat. Vid behov av rekrytering kontaktar du ditt rekryteringsstöd, på någon av bemannings- och rekryteringsenheterna.

Ryms tjänsten inte inom brukarnära arbete?

1. Analysera om rekryteringsbehovet går att tillgodose med de resursersom redan finns inom din enhet eller ansvarsområde. Se över arbetssätt och metoder, finns möjlighet att omfördela arbetsuppgifter till befintlig personal utan påtagliga konsekvenser för arbetsmiljö och verksamhetens uppdrag?

2. Om det handlar om en tjänst som inte innefattar brukarnära arbete behöver du fylla i följande mall: *Mall för anställningsprövning vid rekrytering av ej brukarnära tjänst*. Du hittar mallen under styrande dokument.

I mallen ska du ange befattning och omfattning, avdelning och enhet, tillsvidareanställning eller vikariat/särskild visstidsanställning. Du behöver också lämna en motivering till varför tjänsten behövs. Ifylld mall lämnas till din avdelningschef som gör en första bedömning. Din avdelningschef skickar därefter in underlaget till förvaltningens beredningsgrupp som bereder ärendet till presidiet.

3. Besked efter anställningsprövning lämnas efter presidiemöte till avdelningschef.

4. Inför rekrytering kontaktar du ditt rekryteringsstöd, på någon av bemannings- och rekryteringsenheterna.

Om du som chef gör bedömningen att en icke-brukarnära tjänst inte ska tillsättas ska du informera din avdelningschef som i sin tur rapporterar detta till AC Stab och KOM. Syftet med att samla statistik över detta är att kunna redovisa för nämnden vilka tjänster som inte tillsätts och som blir en del i arbetet med att minska administration.

Syftet med denna rutin

Syftet med denna rutin är att tydliggöra samt säkerställa förvaltningens arbete med särskild anställningsprövning efter kommunfullmäktiges beslut.

Rutinen ska kontinuerligt ses över för att säkerställa efterlevnad av nya beslut i kommunfullmäktiges budget

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller rekryterande chefer på samtliga avdelningar inom förvaltningen för funktionsstöd, samt HR-specialister som stöttar chefer i rekrytering.

Denna rutin gäller inte för tidsbegränsade anställningar, i enlighet med budgetbeslut för 2025

Koppling till andra styrande dokument

Denna rutin har en koppling till

Göteborg Stads regel för rekrytering – beslutad av HR-direktör, på delegation av kommunstyrelsen, 2019-05-21, Dnr 0707/19

Stödjande dokument

Mall för anställningsprövning vid rekrytering av ej brukarnära tjänst.